|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Sih.Laua\Documents\Logo Yayasan small.jpg  **RS. CATHERINE BOOTH**  **MAKASSAR** | **BIILLING TRANSAKS LABORATORIUM**  **MELALUI SIM RS** | | |
| **No. Dokumen**  040/RSWB/SKR/SOP/I/2016 | **Revisi**  00 | **Halaman**  1/2 |
| **Prosedur Tetap** | **Tanggal**  4 JANUARI 2016 | Ditetapkan,  Direktur  **dr. Rita Gaby Samahati, AAK** | |
| **Pengertian** | Cara melakukan transaksi/tindakan laboratorium | | |
| **Tujuan** | Memberikan panduan secara benar cara melakukan transaksi/tindakan laboratorium | | |
| **Kebijakan** | SK Direktur No. 020/RSWB/DIR/SK/XI/2013 Tentang penggunaan format SOP yang baru | | |
| **Prosedur** | 1. Buka aplikasi CMSM Modul Laboratorium 2. Masukan username dan password dan klik **OK**      1. Buka menu **Transaksi** dihalaman 1, kemudian masukkan No RM ke dalam textbox **No. RM,** kemudian klik tombol **OK** maka akan ditampilkan secara langsung informasi pasien melalui listbox **Nama Pasien, Alamat, Umur.** | | |
| **C:\Users\Sih.Laua\Documents\Logo Yayasan small.jpg**  **RS. CATHERINE BOOTH**  **MAKASSAR** | **BILLING PEMERIKASAN LABORATORIUM**  **MELALUI SIM RS** | | |
| **No. Dokumen**  040/RSWB/SKR/SOP/I/2016 | **Revisi**  00 | **Halaman**  2/2 |
| **Prosedur** | 1. Masukkan data **dr. Pengirim, Jenis Pasien, Penjamin, Perawatan dan Unit Kerja/Kamar,** dengan cara klik combo button masing-masing dari inputan data tersebut diatas. 2. Klik combo button **Kelompok Tarif,** pilih kelompok tarif sesuai dengan pasien**,** klik combo button **Bidang**, arahkan kursor ke atas atau ke bawah untuk memilih bidang pemeriksaan. Pilih salah satu pilihan bidang yang tersedia, maka secara otomatis jenis pemeriksaan akan menampilkan sesuai dengan bidang yang dipilihnya. Kemudian klik combo button **Pemeriksaan**, arahkan kursor ke atas atau ke bawah untuk mencari pemeriksaan yang diinginkan, setelah ketemu nama pemeriksaan yang diinginkan kemudian tekan tombol **Tambah** untuk menambah ke dalam list pemeriksaan, begitu juga seterusnya untuk nama pemeriksaan yang lainnya. | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | 1. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan pemeriksaan yang sudah diinputkan 2. Klik tombol **Batal** untuk membatalkan pemeriksaan yang diinputkan 3. Klik tombol **Hapus** untuk menghapus pemeriksaan, caranya pilih nama pemeriksaan yang hendak dihapus kemudian klik tombol hapus. | | |
| **Unit Terkait** | Instalasi Laboratorium | | |